



La mairie recrute

1 RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES ET DE L'URBANISME (H/F)

Poste à pourvoir dès que possible

Recrutement statutaire ou contractuel – emploi de catégorie B

Collectivité de plus de 3412 habitants, Dampmart est une ville calme située en bord de Marne, à 5 minutes de Lagny sur Marne et desservie par la ligne 4 pour rejoindre la ligne SNCF Lagny/Thorigny sur Marne.

Rattaché à la Directrice Générale des Services, le responsable des services techniques et de l'urbanisme participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme, d'aménagement et de développement durable.

Vous dirigez les services techniques municipaux (6 agents) répartis entre les services entretien du patrimoine, espaces verts, voirie ainsi que le service urbanisme.

MISSIONS :

- Diriger et coordonner les activités du service en étant garant de la qualité du management des équipes
- Superviser la conduite des chantiers, proposer une programmation pluriannuelle de la maintenance des équipements communaux et espaces publics
- Participer à l'élaboration du budget et à son exécution
- Animer le service chargé de conduire la politique de développement urbain et d'aménagement
- Garantir la bonne exécution des projets et des activités du service dans le respect des règles de la commande publique, de la comptabilité publique, de l'hygiène et de la sécurité du personnel
- Rédiger des pièces techniques des marchés publics de travaux, d'études techniques diverses pour les travaux gérés en régie,
- Piloter les études et programmes d'investissement : définitions des besoins, procédures réglementaires, révision PLU, assistance et conseils auprès des élus
- Assurer la maîtrise d'œuvre de certains chantiers
- Favoriser les relations transversales entre les différentes entités au sein du service, ainsi qu'aux autres services de la collectivité
- Veiller au respect et à la prise en compte des règles d'accessibilité aux personnes handicapées et de sécurité incendie dans les projets et réalisations
- Préparer et animer les commissions thématiques
- Assurer la veille juridique, technique et réglementaire

COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE :

- Expérience dans le pilotage, la coordination et la réalisation de projets
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet et capacité à travailler en transversalité
- Maîtrise en matière de marchés publics et d'urbanisme opérationnel et réglementaire, connaissance des enjeux du développement durable
- Maîtrise de la production de notes argumentées, et de propositions d'aide à la décision

- Elaboration, suivi et contrôle budgétaire et financier
- Planification des besoins patrimoniaux
- Contrôle de la qualité des services rendus, des opérations de maintenance
- Maîtriser l'outil informatique
- Savoir instruire le droit des sols

SAVOIR-ETRE :

- Rigueur, sens de l'organisation, disponibilité et réactivité
- Aisance orale, diplomate
- Capacité de management à fédérer et mobiliser des équipes et de travailler étroitement avec les élus
- Sens du service public et des relations avec le public
- Force de proposition et restitution des informations à sa hiérarchie
- Aptitude à l'écoute, à la pédagogie et à la hiérarchisation des priorités
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute

CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONS :

Temps de travail :

35h hebdomadaires

Avec astreintes techniques

Travail en soirée (commissions), charge de travail fluctuante (période budgétaire)

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire / Régime Indemnitare / Heures supplémentaires au-delà des 35 heures

Congés : 25 jours de congés annuels, CNAS – permis C exigé

*Adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse suivante :
Mairie de Dampmart, 7 rue du Château, 77400 DAMPMART
Ou par mail à : mairie@dampmart.fr*